

ДОГОВОР №1/2020
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ,
РАСПОЛОЖЕННЫМ ПО АДРЕСУ: г.Брянск, ул. Степная, дом 13

г.Брянск

« 08 » ~~сентября~~ 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью УК «Легион», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Сабуровой Лидии Михайловны, действующей на основании Устава с одной стороны, и собственники помещений многоквартирного дома по адресу: г.Брянск, ул. Степная, дом 13, именуемые в дальнейшем «Собственник», в лице председателя совета многоквартирного дома Сенина Александра Сергеевича (собственник жилого помещения №370), действующего на основании решения общего собрания Собственников (протокол №1 от 26.08.2020г.), с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом, в дальнейшем «Договор» о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме, указанного в протоколе №1 от «26» августа 2020 г.

1.2. Условия настоящего Договора являются обязательными для сторон и одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме №13 по ул. Степная г.Брянска и определены в соответствии с действующим законодательством.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными положениями гражданского законодательства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами города Брянска и Брянской области.

2. Предмет Договора

2.1. Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, определенного **Приложением №1** к настоящему Договору, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление гражданам коммунальных услуг надлежащего качества Собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в многоквартирном доме.

Надлежащее содержание общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме должно осуществляться в соответствии с требованиями законодательства РФ, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о техническом регулировании, пожарной безопасности, защите прав потребителей и должно обеспечивать:

2.1.1. соблюдение требований к надежности и безопасности многоквартирного дома;

2.1.2. безопасность жизни и здоровья граждан, имущества физических и юридических лиц;

2.1.3. доступность пользования помещениями и иным имуществом, входящим в состав общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме;

2.1.4. соблюдение прав и законных интересов Собственников помещений в многоквартирном доме, а так же иных лиц;

2.1.5. постоянную готовность инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящего в состав общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, к осуществлению поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в многоквартирном доме.

2.2. Управляющая организация по поручению Собственника и в соответствии с условиями настоящего Договора, обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, обеспечивать предоставление коммунальных услуг Собственнику, осуществлять иную, направленную на достижение целей управления деятельность. Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома будут регулироваться отдельным договором.

2.3. Собственник обязуется оплачивать Управляющей организации за оказанные услуги по настоящему договору, в порядке, установленном настоящим Договором.

2.4. Общее имущество жилого дома в настоящем Договоре определяется техническим паспортом на жилой дом и актом технического состояния в пределах границ эксплуатационной ответственности (при их наличии). Граница эксплуатационной ответственности определена в **Приложении №2** к настоящему Договору.

2.5. Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме определен в **Приложении №3** и **№4** к настоящему Договору.

2.6. Исполнитель обеспечивает функционирование аварийно-диспетчерской службы.

2.7. Услуги Исполнителя по ликвидации аварийной ситуации оплачивает Собственник помещения за свой счет, если:

2.7.1. аварийная ситуация произошла по вине собственника помещения, членов семьи;

2.7.2. аварийная ситуация произошла на сетях находящихся в зоне эксплуатационной ответственности Собственника помещения.

Стоимость услуг Исполнителя при наличии данных ситуаций, по ликвидации аварийной ситуации, рассчитывается исходя из сметы, выставленной Управляющей организацией аварийно-диспетчерской службой.

2.8. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Советом дома, избранными на общем собрании Собственников многоквартирного дома.

2.9. Права и обязанности Сторон устанавливаются настоящим Договором. В случаях не урегулирования правоотношений между Собственниками и Управляющей организацией настоящим Договором Стороны руководствуются законодательством РФ.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством РФ, в интересах Собственника, в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Предоставлять коммунальные услуги Собственнику помещений в многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. №354, установленного качества и в необходимом

объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу.

3.1.3. От имени и по поручению Собственников помещений заключать с ресурсоснабжающими организациями договоры о поставке Собственнику жилищно-коммунальных услуг, необходимых для использования помещения по назначению, жизнеобеспечения Собственника и членов его семьи, а так же для поддержания многоквартирного дома, в котором находится принадлежащее Собственнику помещение, в надлежащем техническом и санитарном состоянии. Выступая в качестве посредника между ресурсоснабжающей организацией и Собственником, Управляющая организация рассчитывается за потребленные ресурсы за счет Собственника помещения.

3.1.4. Осуществлять функции по управлению общим имуществом многоквартирного дома, организации финансирования расходов на содержание, ремонт, управление многоквартирным домом в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством РФ с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 3.1 настоящего Договора, а так же в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.5. Информировать Собственника об изменении тарифов и нормативов потребления коммунальных услуг путем размещения информации на досках объявлений.

3.1.6. Принимать и рассматривать обращения, жалобы Собственников, в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору, в течении 10 дней со дня получения письменного заявления от Собственника либо в сроки, установленные законом, а так же письменно информировать его о принятом по заявленному вопросу решении.

3.1.7. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставлении коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течении одних суток с момента обнаружения таких недостатков, путем размещения соответствующей информации на информационных стендах многоквартирного дома, а в случае личного обращения – немедленно.

3.1.8. В случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника помещений о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах многоквартирного дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены позже, предоставить информацию о сроках их выполнения.

3.1.9. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.1.10. Согласовать с Собственником время доступа в его помещение, в течении рабочего дня, не менее чем за семь дней до начала проведения работ или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения (проведение работ на узлах, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома).

3.1.11. Осуществлять начисление, сбор и перерасчет платежей Собственникам за содержание, текущий ремонт, коммунальные и прочие услуги, а так же производить расчеты с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные услуги и другими контрагентами за оказанные услуги по содержанию общего имущества многоквартирного дома, с правом передачи этих полномочий по договору третьим лицам.

3.1.12. Обеспечить доставку Собственникам платежных документов не позднее 5 числа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем.

3.1.13. Заключить договоры с соответствующими государственными структурами для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг для Собственников – граждан, плата которого законодательно установлена ниже платы по настоящему Договору в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.1.14. Ежегодно до 31 марта текущего года представлять Собственникам помещений многоквартирного дома отчет о выполнении Договора управления за предыдущий год, по форме, определенной законодательством РФ.

3.1.15. Принимать участие в приемке индивидуальных приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных приборов учета.

3.1.16. По требованию Собственников и иных лиц, действующих по распоряжению Собственников или лиц, несущих с Собственниками солидарную ответственность за помещение, выдавать справки установленного образца по месту требования, поквартирные карточки, копии из финансового лицевого счета и иные, предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.17. По требованию Собственников производить либо организовывать проведение сверки платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а так же правильности начисления установленных действующим законодательством неустоек (пени, штрафов).

3.1.18. Путем обходов и осмотров проверять техническое состояние состава общего имущества многоквартирного дома, определенного **Приложением №1**.

3.1.19. Выполнять работы и оказывать услуги по содержанию общего имущества, согласно **Приложения №3**. Выполнять работы по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, согласованные с собственниками помещений, согласно **Приложения №4**. Выполнять работы и оказывать услуги Управляющая организация вправе как самостоятельно, так и путем заключения договоров со специализированными организациями от имени и за счет Собственника.

3.1.20. Информировать Собственников многоквартирного дома о необходимости проведения текущего ремонта общего имущества.

3.1.21. Подготавливать экономические расчеты по планируемым работам и услугам, касающимся содержания, текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома по запросу Собственника.

3.1.22. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику, без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.23. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.24. Обеспечить Собственника информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения на досках объявлений многоквартирного дома.

3.1.25. Устанавливать факты причинения вреда имуществу Собственника Управляющей организацией с обязательным составлением актов Управляющей организацией, которые являются единственным способом фиксации повреждений. Указанные акты составляются в течении 12 часов с момента поступления заявки.

3.1.26. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.27. Не допускать использование общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме без соответствующих решений общего собрания Собственников.

3.1.28. Заключить договор страхования объектов общего имущества в данном многоквартирном доме;

3.1.29. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению застрахованного общего имущества.

3.1.30. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом, документы в течении 3 рабочих дней, со дня прекращения действия Договора управления многоквартирным домом, вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья, либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо в случае непосредственного управления многоквартирным домом Собственниками помещений в доме - одному из Собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

Произвести выверку расчетов по платежам, внесенным собственниками помещений многоквартирного дома в счет обязательств по настоящему Договору; составить акт выверки произведенных Собственникам начислений и осуществленных ими оплат и по акту приема-передачи передать названный акт выверки вновь выбранной управляющей организации. Расчеты по актам выверки производятся в соответствии с дополнительным соглашением к настоящему Договору.

3.1.31. Выполнять иные функции в соответствии с решением общего собрания собственников, принятыми в пределах его компетенции.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Принимать участие в общих собраниях собственников помещений многоквартирного дома.

3.2.2. Требовать внесения платы с Собственников за потребленные жилищные и коммунальные услуги, а так же в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Договором, уплаты неустоек (штрафов, пеней).

3.2.3. Принимать любые законные меры по взысканию задолженности по оплате за ЖКУ, в том числе, направлять предупреждения, уведомления, размещать информацию на досках объявлений с указанием номера квартиры должника и суммы долга.

3.2.4. Требовать допуска в заранее согласованное с Собственником время, но не чаще одного раза в 3 месяца, в занимаемое ими помещение работников или представителей Управляющей организации для осмотра технического и санитарного состояния оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ – по мере необходимости, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.2.5. Требовать от Собственника полного возмещения убытков, причиненных общему имуществу в многоквартирном доме по вине Собственника и членов его семьи, а так же других лиц, совместно проживающих с ними.

3.2.6. В заранее согласованное с Собственником время, но не чаще 1 раза в 6 месяцев, осуществлять проверку достоверности передаваемых Собственником Управляющей организации сведений о показаниях индивидуальных приборов учета, а так же проверку состояния указанных приборов учета.

3.2.7. Осуществлять иные права по управлению и содержанию общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренные Жилищным кодексом РФ, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, настоящим Договором.

3.2.8. Производить обработку персональных данных Собственников и лиц совместно с ними проживающих с любой целью, предусмотренной ФЗ «О персональных данных». При необходимости передавать персональные данные Собственника жилого помещения организациям и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными организациями своих функций.

3.2.9. Информировать Собственников о предоставлении платных услуг, путем размещения информации на счете-квитанции. Оказывать дополнительные платные услуги Собственникам помещений по их заявкам и за дополнительную плату.

3.2.10. Приостанавливать выполнение работ и оказание услуг в случае не выполнения Собственниками своих обязательств по оплате работ и услуг по содержанию и текущему ремонту состава общего имущества многоквартирного дома.

3.2.11. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.12. Обращаться к Собственнику с требованием о демонтаже оборудования, самовольно размещенного в помещениях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома.

3.2.13. Поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям, специалистам, имеющим необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы, требуемые в соответствии с законодательством РФ без согласования с Собственниками.

3.2.14. Размещать на платежных документах информационные и рекламные объявления.

3.2.15. Осуществлять текущий ремонт дома в объеме собранных денежных средств по статье «содержание и текущий ремонт», за минусом расходов, понесенных на управление и содержание многоквартирного дома.

3.2.16. Ежегодно готовить предложения по установлению на следующий год размера платы за управление Многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества Собственников многоквартирного дома на основании перечня работ и услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества и сметы расходов на предстоящий год и направлять их на рассмотрение и утверждение на общем собрании собственников помещений.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Вносить плату за управление, содержание и текущий ремонт, коммунальные услуги и прочие услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.3.2. Ежемесячно и своевременно вносить плату за жилищные и коммунальные услуги, а так же иные платежи, установленные законодательством РФ или решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома не позднее 25 числа месяца, следующего за расчетным. Данные расходы включаются в выставяемый Управляющей организацией счет-извещение на оплату услуг.

3.3.3. Использовать помещение по его назначению и поддерживать его в надлежащем состоянии.

3.3.4. Бережно относиться к общему имуществу, объектам благоустройства придомовой территории, зеленым насаждениям. Не допускать выполнения работ или совершения иных действий, приводящих к порче общего имущества в многоквартирном доме, загрязнению придомовой территории.

3.3.5. Соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования, не допуская их захламления и загрязнения. Не загромождать посторонними предметами входы/выходы на

лестничные клетки, чердаки, запасные выходы, коридоры, проходы, лестничные марши. По первому требованию Управляющей организации в кратчайшие сроки убрать посторонние предметы.

3.3.6. За свой счет осуществлять содержание и ремонт имущества и оборудования, находящегося внутри помещения, не относящегося к составу общего имущества, указанного в **Приложении №1**.

3.3.7. Не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 22-00 час. до 8-00 час. – в рабочие дни, с 21-00 час. до 10-00 час. – в выходные и праздничные дни.

3.3.8. Соблюдать правила пожарной безопасности при использовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами.

3.3.9. Переустройство или перепланировку помещений производить в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом РФ.

3.3.10. Не допускать установки на электросетях самодельных предохранительных устройств.

3.3.11. При временном или длительном неиспользовании помещения в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.3.12. Допускать в согласованные сроки в помещение представителей Управляющей организации, включая работников предприятий и организаций, имеющих право проведения работ с установками электро-, тепло-, водоснабжения, канализации, для проведения профилактических работ, устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, прибора учета и контроля.

3.3.13. Обеспечить беспрепятственный доступ к составу общего имущества, находящемуся внутри помещения, доступ к которому возможен только через жилое/нежилое помещение собственника.

3.3.14. Ежемесячно предоставлять в Управляющую организацию фактические показания индивидуальных приборов учета путем занесения данных в текущую счет-квитанцию до 25 числа текущего месяца.

3.3.15. Предоставлять в Управляющую организацию в течение 5 рабочих дней сведения:

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом помещении, включая временно проживающих;
- о наличии у таких лиц льгот согласно действующему законодательству РФ;
- о передачи в наем жилого помещения третьим лицам;
- об изменениях в технических характеристиках квартир или нежилых помещений, установки приборов учета на предоставляемые жилищно-коммунальные услуги;
- смены Собственника жилого/нежилого помещения в многоквартирном доме, путем предоставления в Управляющую организацию документа устанавливающего право собственности;
- об изменении объемов потребления ресурсов, с указанием мощности и возможных режимов работы установленных в помещениях потребляющих водо-, электро-, и теплоснабжения, и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты.

3.3.16. Своевременно сообщать в Управляющую организацию информацию о фактах причинения ущерба общему имуществу в многоквартирном доме Собственниками и третьими лицами путем подачи заявления.

3.3.17. Не производить работы на инженерных сетях дома, отнесенных к общему имуществу, без согласования с Управляющей организацией.

3.3.18. Не использовать теплоноситель в инженерных системах отопления не по назначению.

3.3.19. Соблюдать правила содержания домашних животных. При содержании домашних животных в помещениях, нести полную ответственность за безопасность окружающих граждан при контакте с животными вне жилого помещения. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы при выгуле животных на придомовой территории многоквартирного дома.

3.3.20. Не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки.

3.3.21. Соблюдать правила пользования канализацией.

3.3.22. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Собственников, оплатить полную задолженность за содержание и текущий ремонт и коммунальные услуги.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над деятельностью Управляющей организацией в части исполнения настоящего Договора путем:

- получения от ответственных лиц Управляющей организации информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и выполненных работ;
- подачей в письменном виде обращений об устранении выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения.

3.4.2. Получать услуги по управлению, содержанию и ремонту помещений в объеме, предусмотренном настоящим Договором, коммунальные услуги надлежащего качества.

3.4.3. Получать от Управляющей организации информацию об объемах и качестве услуг, условиях их предоставления, изменении размера и порядка их оплаты.

3.4.4. Получать от Управляющей организации сведения о тарифах и состоянии расчетов по оплате.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации устранения выявленных дефектов, допущенных по вине Управляющей организации, и проверять своевременность их устранения.

3.4.6. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.7. Выступать с инициативой организации и проведения собрания собственников по вопросам, связанным с организацией содержания, текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома.

3.4.8. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора.

4. Цена Договора и порядок расчетов

4.1. Цена Договора и размер платы за управление многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной занимаемому Собственником помещению, согласно статей 249 и 289 Гражданского кодекса РФ, статей 37 и 39 Жилищного кодекса РФ.

4.2. Состав платы за жилое/нежилое помещение и коммунальные услуги в многоквартирном доме включает:

- плата за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

- плата за коммунальные услуги;

- плата за обслуживание системы видеонаблюдения и автоматических ворот многоквартирного дома.

4.3. Расчет величины платы за коммунальные услуги определяется исходя из стоимости коммунальных ресурсов, утвержденных Управлением Государственного регулирования тарифов Брянской области для ресурсоснабжающего предприятия и показаний приборов учета при их наличии или нормативов потребления, установленных исполнительным органом субъекта РФ, при их отсутствии. Расчет платы за коммунальные услуги осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

4.4. С момента заключения данного Договора и до истечения календарного года ежемесячный расчет платы за содержание и текущий ремонт устанавливается в размере 21,24 рубля в месяц за один кв.м. общей площади помещения.

4.5. Размер ежемесячной платы за обслуживание системы видеонаблюдения и автоматических ворот устанавливается в размере согласно суммы договора, заключенного с подрядной (-ыми) организацией (-ями), разделенной пропорционально в равных долях между количеством всех жилых и нежилых помещений многоквартирного дома.

4.6. Размер платы за все виды услуг в многоквартирном доме устанавливается по тарифам, одинаковым для всех собственников и нанимателей жилых/нежилых помещений.

4.7. Ошибки и искажения, допущенные при снятии показаний индивидуальных приборов учета, учитываются Управляющей организацией по мере их выявления путем перерасчета.

4.8. Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме и за коммунальные услуги вносится ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за который производится оплата. Платежный документ направляется Собственникам через почтовые ящики, установленные в многоквартирном доме.

4.9. При неполучении платежного документа, в установленный настоящим Договором срок Собственники обязаны обратиться к Управляющей организации не позднее 15 числа месяца следующего за расчетным.

4.10. Не использование Собственниками помещений не является основанием невнесения платы за услуги, работы начисляемые с площади занимаемого помещения.

4.11. При наличии задолженности по оплате за жилищно-коммунальные услуги внесенная плата погашает задолженность согласно очередности ее возникновения.

4.12. При условии неполучения Управляющей организацией от Собственников помещений многоквартирного дома решений общего собрания собственников об изменении тарифа на содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, Управляющая организация вправе ежегодно, начиная с квитанции за январь, изменить его основываясь на Постановление Брянской городской администрации «О ценах на содержание жилых помещений для населения».

4.13. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.14. В случае непредставления Собственником помещения показаний индивидуального прибора учета за расчетный период в установленные сроки, начиная с расчетного периода, за который собственником не предоставлены показания прибора

учета до расчетного периода, за который собственник помещения предоставил Управляющей организации показания, плата за коммунальные услуги определяется в соответствии с законодательством РФ.

4.15. В случае выставления платежных документов с помощью системы РИРЦ по поручению Управляющей организации в платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения; количество проживающих (зарегистрированных) граждан; объем (количество) потребленных коммунальных услуг; установленные тарифы на коммунальные услуги; размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома с учетом исполнения условий настоящего Договора; сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате общего имущества многоквартирного дома и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются: суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг; размер предоставленных льгот и компенсаций расходов на оплату услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, а также коммунальных услуг; дата создания платежного документа.

4.16. Управляющая организация вправе изменить/уменьшить объем выполнения работ по содержанию и ремонту внутридомового имущества многоквартирного дома, согласовав это на общем собрании собственников, а так же ограничить предоставление коммунальных услуг Собственникам помещений при уменьшении Собственником платы за содержание и текущий ремонт и коммунальные услуги (образование задолженности).

4.17. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению сторон.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение, или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, при наличии вины Управляющая компания несет ответственность, в т.ч. по возмещению ущерба, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и настоящим Договором, а также в соответствии с границами и зонами ответственности, установленными в **Приложении №2**.

5.2. Управляющая организация не несёт ответственности за все виды ущерба, возникшие не по его вине или не по вине его работников, а также в случае осуществления Собственниками или их представителями незаконного переоборудования и переустройства.

5.3. При нарушении Собственниками обязательств, предусмотренным Договором, последний несёт ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

5.4. Собственник несёт ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Собственники, выполнившие самостоятельное переустройство, переоборудование или перепланировку помещений, реконструкцию и (или) замену внутриквартирных сетей, несут полную ответственность за последствия выполненных работ и техническое состояние, а также за вред причиненный Собственниками другим помещениям, с последующей компенсацией материальных затрат.

5.6. Собственники, не обеспечившие допуск должностных лиц Управляющей организации и (или) специалистов организации, имеющих право на проведение работ на системах электро-, тепло-, водоснабжения, канализации, для устранения аварий и осмотра

инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем Договоре, несут ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий перед Управляющей организацией и третьими лицами.

5.7. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по Договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего договора

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляет Советом дома, избранным на общем собрании собственников многоквартирного дома.

6.2. Контроль осуществляется путем:

- получения от ответственных лиц Управляющей организации с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ в порядке и сроки, предусмотренные Правилами предоставления коммунальных услуг Собственниками и пользователями помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354, и Стандартами раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 №731;

- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

- участие в осмотрах общего имущества, в том числе кровель, а также участие в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;

- участие в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

- составления актов о нарушении условий настоящего Договора.

6.3. В случаях нарушения условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется акт о нарушениях. Подготовка бланков акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков акта составляется в произвольной форме. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации (обязательно), Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия; описание повреждений имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника. Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику (члену семьи Собственника) под расписку.

7. Порядок изменение Договора

7.1. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен по предложению одной из Сторон или по решению суда в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. Изменение условий договора оформляются дополнительным соглашением в письменной форме к настоящему Договору, подписанным Сторонами.

8. Порядок расторжения Договора

8.1. Договор, может быть, расторгнут:

8.1.1. По инициативе Собственников в случае:

- на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке, если Управляющая организация не выполняет условия настоящего Договора. При принятии общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о расторжении Договора управления Управляющая организация должна быть предупреждена в течении 5 дней путем предоставления ей заверенной надлежащим образом копии протокола решения общего собрания, копий бюллетеней голосования и других подтверждающих документов, позволяющих идентифицировать собственника.

8.1.2. По инициативе Управляющей компании, о чем собственники должны быть уведомлены не позднее, чем за три месяца до прекращения настоящего Договора:

- многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая компания не отвечает;

- Собственники приняли иные условия Договора управления Многоквартирным домом при рассмотрении вопроса о пролонгации Договора, которые оказались неприемлемыми для Управляющей компании.

8.1.3. На основании решения суда.

8.1.4. По иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

8.2. Процедура расторжения Договора проходит в порядке предусмотренном жилищным и гражданским законодательством РФ.

8.3. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

8.4. Расторжение Договора не является для Собственника основанием для прекращения обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

8.5. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения, Управляющая организация перечисляет излишне полученные им денежные средства на указанный Собственником счет.

8.6. Стороны обязаны завершить финансовые расчеты в течении 10 (Десяти) дней с момента расторжения настоящего Договора.

8.7. В случае прекращения у лица права собственности на помещение настоящего Договора в отношении данного лица считается расторгнутым. Датой прекращения Договора считается дата внесения записи регистрации в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении нового собственника. Новый собственник становится стороной настоящего Договора с даты внесения записи

регистрации в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Особые условия

9.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

10. Форс-мажор

10.1. Любая сторона, не исполнившая или не надлежащим образом исполнившая обязательства, в соответствии с настоящим Договором несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора: военные действия; террористические акты и иные независимые от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности: нарушения обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора; отсутствие на рынке нежных для исполнения товаров; отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств; банкротство Стороны Договора.

10.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

10.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

11. Срок действия Договора

11.1. Настоящий Договор заключен на 5 лет, вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на взаимоотношения сторон действующие с «08» сентября 2020г.

11.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия такой Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

11.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Договор содержит 5 Приложений. Все приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью. Договор составлен на 34 страницах (включая приложения).

11.4. Режим работы Управляющей организации: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00. Перерыв с 12.00 до 13.00, выходные дни – суббота, воскресенье.

11.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

Приложение №1 – Состав общего имущества, обслуживаемого Управляющей организацией.


Приложение №2 – Границы и зоны эксплуатационной ответственности.

Приложение №3 – Примерный перечень работ по содержанию МКД.

Приложение №4 – Примерный перечень работ по текущему ремонту МКД.

Приложение №5 – Список собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г.Брянск, ул.Степная, дом 13, согласно реестра собственников на момент заключения настоящего Договора.

12. ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Управляющая организация: ООО УК «Легион» Юридический адрес: 241007, г.Брянск, ул.Некрасова, дом 2, офис 6 Фактический адрес: 241007, г.Брянск, ул. Некрасова, дом 2, офис 6 Банковские реквизиты: р/с 40702810108000001360 к/с 30101810400000000601 в Брянском отделении СБ РФ №8605 ИНН 325701001 БИК 041501601 Тел. 8(4832)32-91-70, 32-05-95</p> <p>Директор  / Л.М.Сабурова</p> 	<p>Председатель Совета многоквартирного дома:  / А.С. Сенин</p>
--	---

Состав общего имущества, обслуживаемого Управляющей организацией

В состав общего имущества входят:

1) Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее – помещения общего пользования), в т.ч. межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, колясочные, чердаки, балконы, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи, площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);

2) Крыши;

3) Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);

4) Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие несущие конструкции);

5) Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения;

6) Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;

7) Внутридомовые инженерные системы холодного горячего водоснабжения и газоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях;

8) Внутридомовая система теплоснабжения, состоящая из крышной котельной, стояков, регулирующей и запорной арматуры в местах общего пользования, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии;

9) Внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, сетей (кабелей) от внешней границы до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.

Управляющая организация
ООО УК «Легион»

Директор _____ / Л.М.Сабурова



Председатель Совета многоквартирного дома

_____ / А.С.Сенин

Границы и зоны эксплуатационной ответственности

Зона эксплуатационной ответственности Управляющей организации	Зона эксплуатационной ответственности Собственника помещения
1	2
Система холодного и горячего водоснабжения	
Внутридомовая система холодного и горячего водоснабжения от границы эксплуатационной ответственности УК и РСО до отсекающей арматуры (первый вентиль) на ответвлении от стояков холодного и горячего водоснабжения, включая первый вентиль в помещении собственника. При отсутствии вентилей – по первым сваренным соединениям на стояках.	Ответвления от стояков горячего и холодного водоснабжения после отсекающей арматуры (первый вентиль на ответвлении от стояков) или после первого сварного соединения на стояках (при отсутствии вентилей), водопотребляющее оборудование в помещении собственника.
Система энергоснабжения	
Внутридомовая система электроснабжения от границы эксплуатационной ответственности УК и РСО до точки присоединения к приборам индивидуального учета электроэнергии собственника.	Сети электроснабжения внутри помещения собственника, энергопотребляющие приборы, включая приборы индивидуального учета электроэнергии.
Система водоотведения (канализации)	
Внутридомовая система водоотведения от границы эксплуатационной ответственности УК и РСО до крестовины или тройника канализационного стояка в помещении собственника, включая крестовину или тройник.	Трубопроводы канализации внутри помещения собственника от крестовины или тройника канализационного стояка.
Система отопления	
Внутридомовая система отопления от границы эксплуатационной ответственности УК и РСО до ответвления от стояков внутри помещения собственника к обогревающим элементам до запорного устройства или до первого сварного шва.	Запорное устройство, участок трубопровода, прибор учета тепловой энергии и отопительный прибор (при наличии запорного устройства и ИПУ).

Управляющая организация
ООО УК «Легион»

Директор _____ / Л.М.Сабурова



Председатель Совета многоквартирного дома

_____ / А.С.Сенин

Примерный перечень работ по содержанию МКД
для составления плана работ на планируемый период и расчета платы за содержание МКД
*Стоимость работ определяется согласно принятой Управляющей организацией методике,
а также по средним сметным расценкам по ТЕРр (территориальные единичные расценки на
ремонтно-строительные работы)*

Виды работ	Периодичность
I. Работы по содержанию	
I.1. Содержание общего имущества жилого дома:	
а) стены и фасады	
плановые осмотры	два раза в год
отбивка отставшей отделки наружной поверхности стен (штукатурки, облицовочной плитки)	по мере выявления в течение пяти суток с немедленным ограждением опасных зон
удаление элементов декора, представляющих опасность	по мере выявления с немедленным принятием мер безопасности
восстановление вышедших из строя или слабо укрепленных домовых номерных знаков, подъездных указателей и других элементов визуальной информации	по мере выявления
укрепление козырьков, ограждений и перил крылец	по мере выявления с принятием срочных мер по обеспечению безопасности
б) крыши и водосточные системы:	
плановые осмотры	два раза в год
уборка мусора и грязи с кровли	два раза в год
удаление снега и наледи с кровель	в зимний период по мере необходимости
удаление оголовков дымовых, вентиляционных труб, металлических покрытий парапета, ограждений карниза	по мере выявления
укрепление защитной решетки водоприемной воронки	по мере выявления в течение пяти суток
прочистка системы внутреннего водостока от засорения	по мере выявления в течение двух суток
ремонт и закрытие слуховых окон, люков и входов на чердак	один раз в год при подготовке к отопительному сезону, по мере выявления
укрепление рядовых звеньев, водоприемных воронок, колен и отмотка наружного водостока; промазка кровельных фальцев и образовавшихся свищей мастиками, герметиком	по мере выявления в течение пяти суток
проверка исправности оголовков дымоходов и вентиляционных каналов с регистрацией результатов в журнале	два раза в год
в) оконные и дверные заполнения	
плановые осмотры	два раза в год
установка недостающих, частично разбитых и укрепление слабых укрепленных стекол в дверных и оконных заполнениях (кроме квартир), установка или ремонт оконной, дверной арматуры	по плану – один раз в год при подготовке к отопительному сезону, по мере выявления дефектов в течение одних суток – зимой, в течение трех суток - летом
укрепление или регулировка пружин на входных дверях	по плану один раз в год при подготовке к отопительному сезону, по мере выявления дефектов: в зимнее время – в течение одних суток, в летнее время – в течение трех суток
закрытие подвальных дверей, металлических решеток и лазов на замки	по мере выявления
закрытие и раскрытие продухов	два раза в год
г) печи, очаги, вентканалы:	
осмотры печей, очагов, осмотр и очистка дымоходов, газоходов, вентканалов, мелкий ремонт (заделка трещин, укрепление дверей, предтопочных листов и др.)	по плану – один раз в год при подготовке к отопительному сезону (по мере выявления)

проверка дымоходов: кирпичные	один раз в три месяца
асбоцементные	один раз в год
вентиляционные каналы в помещениях, где установлены газовые приборы	два раза в год
вентиляционные каналы санузлов и ванных комнат	один раз в три года
д) внешнее благоустройство:	
плановые осмотры детских игровых и спортивных площадок	два раза в год
установка ури	один раз в год
окраска ури	один раз в год
окраска решетчатых ограждений, ворот, оград	один раз в год
мероприятия по уходу за зелеными насаждениями: обрезка веток деревьев и кустарников (на территории определенной техническим паспортом домовладения)	два раза в год или по мере необходимости
е) санитарная уборка жилищного фонда:	
влажное подметание лестничных площадок и маршей, нижних 3-х этажей	ежедневно
влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 3-го этажа	2 раза в неделю
влажное подметание мест перед загрузочными клапанами мусоропроводов	ежедневно
мытьё лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц
мытьё окон, влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, подоконников, отопительных приборов, оконных решеток, поручней, перил, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, почтовых ящиков	два раза в год
уборка контейнерных площадок	ежедневно
очистка ури от мусора, очистка приемков	ежедневно
уборка от снега и наледи площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка	ежедневно в зимний период
уборка снега с тротуара и внутриквартальных проездов в границах уборочных площадей согласно техническим паспортам на домовладение	один раз в день или по мере необходимости
транспортировка противогололедной смеси и посыпка территории	ежедневно в зимний период по мере необходимости
подметание территории с усовершенствованным, неусовершенствованным покрытием и без покрытия	один раз в сутки
уборка мусора с газонов – загрузка в мусоросборные контейнеры	ежедневно в теплый период, зимний период – по необходимости
сезонное выкашивание газонов и сгребание травы, удаление поросли на придомовой территории	через 15 – 20 дней
1.2. Техническое обслуживание общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений жилого дома:	
а) отопление:	
сезонные обходы и осмотры системы теплоснабжения, не включая жилые помещения	два раза в год
периодические обходы и осмотры тепловых пунктов в отопительный сезон	еженедельно
консервация и расконсервация систем центрального отопления	два раза в год
замена и ремонт отдельных участков и элементов системы, регулировка, ревизия и ремонт запорной, воздухооборной и регулировочной арматуры (включая жилые помещения)	планово – один раз в год при сезонной подготовке, по мере выявления
выполнение сварочных работ при ремонте или замене участков трубопровода	по мере возникновения неисправностей незамедлительно
наладка, регулировка систем с ликвидацией непрогрева и завоздушивания отопительных приборов, включая жилые помещения	один раз в год, по мере выявления

обслуживание общедомовых приборов учета и регулирования	согласно графику
уплотнение стогов, устранение неплотностей резьбовых соединений	по мере выявления дефекта
гидропневматическая промывка (с 3-5 кратным заполнением и сбросом воды) и гидравлическое испытание систем отопления дома	один раз в год
очистка грязевиков воздухоотборников, вантузов	один раз в год
слив воды и накопление водой системы отопления	по мере выявления дефектов
утепление трубопроводов в чердачных помещениях и технических подпольях	по мере выявления дефектов
б) водопровод и канализация, горячее водоснабжение:	
сезонные обходы и осмотры систем, не включая жилые помещения	один раз в год
содержание и обслуживание теплообменников (бойлеров) при закрытой схеме горячего водоснабжения	согласно требованиям нормативно-технической документации на оборудование (техпаспорт)
гидропневматическая промывка, опрессовка и утепление бойлеров	по плану один раз в год при подготовке к отопительному сезону
ремонт, ревизия запорной арматуры на системах водоснабжения (без водоразборной арматуры), не включая жилые помещения	планово – один раз в год, по мере выявления
устранение неплотностей резьбовых соединений, не включая жилые помещения	по мере выявления
прочистка трубопроводов горячего и холодного водоснабжения за исключением квартирной разводки	по мере выявления
устранение свищей и трещин на общедомовых инженерных сетях (стояках, лежаках), включая жилые/не жилые помещения	по мере выявления незамедлительно
выполнение сварочных работ при ремонте или замене трубопроводов	по мере выявления
утепление трубопроводов	по мере выявления
прочистка дренажных систем	один раз в год
проверка исправности канализационной вытяжки	один раз в год
профилактическая прочистка внутридомовой канализационной сети, включая жилые помещения	два раза в год
устранение засоров общедомовой канализационной сети	по мере выявления
утепление трубопроводов в технических подпольях	по мере выявления
обслуживание систем противопожарного водопровода и насосов	один раз в год
в) электроснабжение	
обходы и осмотры систем (в т.ч. наружных в пределах границ эксплуатационной ответственности) с устранением нарушений изоляции электропроводки и других мелких работ	по графику
замена перегоревших электроламп в местах общего пользования	не более четыре электроламп в год на одну световую точку
замена неисправных предохранителей, автоматических выключателей и пакетных переключателей в этажных электрощитах и вводно-распределительное устройство, а также выключателей, потолочных и настенных патронов	по мере выявления в течение трех часов, в течение семи суток
укрепление плафонов и ослабленных участков наружной электропроводки	по мере выявления в течение семи суток
очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах	четыре раза в год
ремонт запирающих устройств и закрытие на замки групповых щитков и распределительных шкафов	по мере выявления нарушений
снятие показаний домовых, групповых электросчетчиков	ежемесячно
проверка заземлений электрокабелей	один раз в год
замеры сопротивления изоляции	один раз в три года
проверка заземления оборудования	ежемесячно
г) специальные общедомовые технические устройства: - техническое обслуживание систем дымоудаления и противопожарной защиты; - техническое обслуживание лифтового оборудования;	по отдельному договору со специализированным предприятием, по графику, и дополнительным финансированием материальных затрат, связанных с выполнением ремонтных работ

- страхование лифтового оборудования; - техническое освидетельствование лифтового оборудования; - техническое обслуживание внутридомового газового оборудования; - ремонт, техническое обслуживание, страхование прочего внутридомового оборудования (автоматизированной котельной насосного оборудования и т.д.)	
д) мусоропроводы:	
профилактический осмотр мусоропровода и устранение мелких дефектов на стволах мусоропроводов и загрузочных клапанах	один раз в месяц
удаление мусора из мусороприемных камер	ежедневно
уборка мусороприемных камер	ежедневно
очистка загрузочных клапанов мусоропровода	один раз в неделю
дезинфекция, дезинсекция мусоропроводной камеры	ежемесячно
устранение засоров стволов мусоропроводов	по мере выявления в течение одних суток
мойка нижней части ствола и шибера мусоропровода	два раза в год
дезинфекция мусоросборников	один раз в месяц
1.3. Аварийное обслуживание:	
а) водопровод и канализация, горячее водоснабжение:	
устранение неисправностей на общедомовых сетях с обеспечением восстановления работоспособности, включая жилые помещения	круглосуточно, по мере возникновения неисправностей
ликвидация засоров канализации на внутридомовых системах, включая выпуска до первых колодцев	круглосуточно, по мере возникновения неисправностей
устранение засоров канализации в жилых помещениях, произошедших не по вине жителей	круглосуточно, по мере возникновения неисправностей
б) отопление:	
устранение неисправностей на общедомовых сетях теплоснабжения с обеспечением восстановления работоспособности, не включая жилые помещения	круглосуточно, по мере возникновения неисправностей
в) электроснабжение:	
замена (восстановление) неисправных участков внутридомовой электрической сети (до ввода в жилые помещения)	круглосуточно, по мере возникновения неисправностей
замена предохранителей, автоматических выключателей и другого оборудования на домовых вводно-распределительных устройствах и щитах, в поэтажных распределительных электрощитах	круглосуточно, по мере возникновения неисправностей
г) сопутствующие работы при ликвидации аварий:	
земляные работы	по необходимости
откачка воды из подвала (т/камер, т/трасс, находящихся в пределах границ эксплуатационной ответственности)	по необходимости
вскрытие полов, ниш, пробивка отверстий и борозд над скрытыми инженерными коммуникациями (в т.ч. монтаж и демонтаж канальных плит) с последующей заделкой	по необходимости
отключение стояков на отдельных участках трубопроводов, опорожнение отключенных участков систем центрального отопления и горячего водоснабжения и обратное наполнение их с пуском системы после устранения неисправности	по необходимости

Управляющая организация
ООО УК «Легион»

Директор _____ / Л.М.Сабурова



Председатель Совета многоквартирного дома

_____ / А.С.Сенин

**Примерный перечень работ по текущему ремонту многоквартирного дома
для составления плана работ на планируемый период и расчета платы за текущий ремонт
Стоимость работ определяется по ТЕРр (территориальные единичные расценки на ремонтно-строительные работы)**

1. Работы по текущему ремонту	Периодичность
1.1. Фундаменты:	
заделка и расшивка швов, трещин, восстановление облицовки фундаментов стен и др., устранение местных деформаций путем перекладки, усиления, стяжки и др.	данные виды работ выполняются по ежегодно составляемым планам исходя из состояния, сроков эксплуатации (при удельном весе заменяемых элементов не более 50% от общего объема в жилом здании), по решению общего собрания собственников
восстановление поврежденных участков гидроизоляции фундаментов	
усиление (устройство) фундаментов под оборудование (вентиляционное, насосное и др.)	
смена отдельных участков ленточных, столбовых фундаментов, фундаментных «стульев» под деревянными зданиями	
устройство и ремонт вентиляционных продухов	
восстановление приямков, входов в подвалы	
1.2. Фасады:	
заделка трещин, расшивка швов, перекладка отдельных участков кирпичных стен	данные виды работ выполняются по ежегодно составляемым планам исходя из состояния, сроков эксплуатации (при удельном весе заменяемых элементов не более 50% от общего объема в жилом здании), по решению общего собрания собственников
герметизация стыков элементов полносборных зданий, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей	
восстановление отдельных простенков, перемычек, карнизов, козырьков	
ремонт (восстановление) архитектурных деталей, облицовочных плиток, штукатурки, отдельных кирпичей, восстановление лепных деталей	
утепление промерзающих участков стен	
замена покрытий, выступающих частей по фасаду, замена сливов на оконных проемах	
ремонт и окраска фасадов	
1.3. Перекрытия:	
частичная замена или усиление отдельных элементов деревянных перекрытий (участков междубалочного заполнения, дощатой подшивки, отдельных балок), восстановление засыпки (утепление) и стяжки, антисептирование и противопожарная защита деревянных конструкций	данные виды работ выполняются по ежегодно составляемым планам исходя из состояния, сроков эксплуатации (при удельном весе заменяемых элементов не более 50% от общего объема в жилом здании), по мере выявления дефектов
заделка швов в стыках сборных железобетонных перекрытий	
1.4. Крыши:	
усиление элементов деревянной стропильной системы, включая смену отдельных стропильных ног, стоек, подкосов, участков коньковых прогонов, лежней, мауэрлатов, кобылок и обрешетки	данные виды работ выполняются по ежегодно составляемым планам исходя из состояния, сроков эксплуатации (при удельном весе заменяемых элементов не более 50% от общего объема в жилом здании), по мере выявления дефектов
антисептическая и противопожарная защита деревянных конструкций	
все виды работ по устранению неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель из штучных материалов, включая все элементы примыкания к конструкциям, покрытия парапетов, колпаки и зонты над трубами и пр.	
замена водосточных труб	
ремонт и частичная замена участков рудонных кровель	

замена участков парапетных решеток, пожарных лестниц, стремянок, гильз, ограждений, устройств заземления здания с восстановлением водонепроницаемости места крепления		
восстановление и устройство новых переходов на чердак через трубы отопления, вентиляционных коробов		
устройство вновь и ремонт коньковых и карнизных вентиляционных продухов		
ремонт гидроизоляционного и восстановление утепляющего слоя чердачного покрытия		
ремонт слуховых окон и выходов на крыши		
1.5. Оконные и дверные заполнения:		
смена, восстановление отдельных элементов, частичная замена оконных и дверных заполнений, ремонт металлических входных дверей	данные виды работ выполняются по ежегодно составляемым планам исходя из состояния, сроков эксплуатации (при удельном весе заменяемых элементов не более 50% от общего объема в жилом здании), по мере выявления дефектов	
установка доводчиков, пружин, упоров и пр.		
смена оконных и дверных приборов		
1.6. Стены и перегородки:		
усиление, смена отдельных участков деревянных перегородок	данные виды работ выполняются по ежегодно составляемым планам исходя из состояния, сроков эксплуатации (при удельном весе заменяемых элементов не более 50% от общего объема в жилом здании), по мере выявления дефектов	
заделка трещин перегородок		
восстановление поврежденных участков штукатурки и облицовки в подъездах, технических помещениях, в других общедомовых помещениях		
заделка отверстий, гнезд, борозд		
заделка сопряжений со смежными конструкциями и др.		
1.7. Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы	данные виды работ выполняются по ежегодно составляемым планам исходя из состояния, сроков эксплуатации (при удельном весе заменяемых элементов не более 50% от общего объема в жилом здании), по мере выявления дефектов	
заделка выбоин, трещин, ступеней бетонных и деревянных лестниц и площадок		
замена отдельных ступеней, проступей, подступенков		
частичная замена и укрепление металлических и деревянных перил		
заделка выбоин и трещин бетонных и железобетонных балконных плит, крылец и зонтов, восстановление гидроизоляции в сопряжениях балконных плит, крылец, зонтов, замена дощатого настила с обшивкой кровельной сталью, замена балконных ограждений		
восстановление или замена отдельных элементов крылец, восстановление или устройство зонтов над входами в подъезды, подвалы и над балконами верхних этажей		
восстановление приемков, входов в подвалы		
устройство металлических решеток, ограждений окон подвальных помещений, козырьков над входами в подвал		
1.8. Полы		
замена отдельных участков полов и покрытия полов		данные виды работ выполняются по ежегодно составляемым планам исходя из состояния, сроков эксплуатации (при удельном весе заменяемых элементов не более 50% от общего объема в жилом здании), по мере выявления дефектов
1.9. Внутренняя отделка:		
выполнение косметического ремонта лестничных площадок	один раз в пять лет (по мере на необходимости)	
все виды малярных и стекольных работ во вспомогательных помещениях (лестничных клетках, подвалах, чердаках)	по мере выявления дефектов (при удельном весе заменяемых элементов не более 50% от общего объема в здании)	

1.10. Отопление:	
смена отдельных участков трубопроводов (в т.ч. в наружных пределах границ эксплуатационной ответственности), секций отопительных приборов, запорной и регулировочной аппаратуры	один раз в год, по плану подготовки к зиме (при удельном весе заменяемых элементов не более 50% от общего объема сетей в здании)
утепление труб, приборов, расширительных баков	
восстановление разрушенной тепловой изоляции	
1.11. Холодное и горячее водоснабжение:	
уплотнение соединений, устранение течи, утепление, укрепление трубопроводов, смена отдельных участков трубопроводов (в т.ч. наружных в пределах границ эксплуатационной ответственности), восстановление разрушенной изоляции трубопроводов (за исключением внутриквартирной разводки)	один раз в год, по плану подготовки к зиме (при удельном весе заменяемых элементов не более 50% от общего объема сетей в здании)
смена запорной арматуры общей внутридомовой сети, включая запорную арматуру в жилых помещениях вследствие истечения срока их службы	по мере выявления неисправностей
утепление и замена арматуры водонапорных баков на чердаке	
замена внутренних пожарных кранов и пожарных водопроводов	
ремонт и замена насосов и электромоторов малой мощности	
замена и установка общедомовых приборов учета холодной воды	по мере выявления неисправностей (при удельном весе заменяемых элементов не более 50% от общего объема сетей в жилом здании)
ремонт теплообменников (бойлеров), включая насосные установки, при закрытой схеме горячего водоснабжения	по мере выявления неисправностей (при удельном весе заменяемых элементов не более 50% от общего объема сетей в жилом здании)
1.12. Канализация:	
ремонт и замена отдельных участков трубопроводов (в т.ч. наружных в пределах границ эксплуатационной ответственности), фасонных частей, сифонов, трапов ревизий, кроме квартирной разводки	по плану (при удельном весе заменяемых элементов не более 50% от общего объема сетей в здании), по мере выявления дефектов
1.13. Газоснабжение:	
ремонт и замена общедомовых газовых сетей	по договору со специализированной организацией, по мере выявления дефектов
1.14. Электроснабжение и электротехнические устройства:	
замена и ремонт неисправных участков общедомовой электрической сети здания (в т.ч. наружные электросети в пределах границ эксплуатационной ответственности)	по мере выявления неисправностей (при удельном весе заменяемых элементов не более 15% от общего объема сетей в жилом здании)
замена вышедших из строя электроустановочных изделий (выключатели, штепсельные розетки, светильники) в местах общего пользования	
замена предохранителей, автоматических выключателей, пакетных переключателей вводно-распределительных устройств, щитов и другого электрооборудования в местах общего пользования	
замена электродвигателей и отдельных узлов электроустановок инженерного оборудования здания	
1.15. Вентиляция:	
ремонт и восстановление работоспособности вентиляционных каналов в помещениях кухонь, ванн и санузлов жилых помещений	по мере выявления неисправностей (при удельном весе заменяемых элементов не более 15% от общего объема сетей в жилом здании)
ремонт и восстановление вентиляционных коробов в чердачном помещении и оголовков вентиляционных шахт на кровле	
1.16. Мусоропроводы:	
планово-предупредительный ремонт	один раз в пять лет (по мере необходимости)
восстановление работоспособности вентиляционных и промывочных устройств, крышек мусороприемных клапанов и шибберных устройств	по плану
1.17. Специальные общедомовые технические устройства:	
ремонт и замена отдельных элементов систем дымоудаления и	по договору со специализированной

пожаротушения	организацией (при удельном весе заменяемых элементов не более 50% от общего объема в жилом здании), в соответствии с требованиями технической нормативной документации на системы и оборудование, по мере выявления дефектов
ремонт и замена лифтового оборудования	
ремонт, наладка автоматизированных тепловых пунктов, оборудованных узлами учета потребления тепловой энергии и воды на нужды отопления и горячего водоснабжения	
ремонт и замена почтовых ящиков	
ремонт и наладка систем диспетчеризации, контроля и автоматизированного управления инженерным оборудованием	
1.18. Внешнее благоустройство:	
ремонт и восстановление разрушенных участков отмосток по периметру здания	по плану (при удельном весе заменяемых элементов не более 50% от общего объема), по мере выявления дефектов
обрезка ветвей деревьев и кустарников, посадка зеленых насаждений, восстановление газонов	по плану и по мере необходимости
ремонт и замена мусорных ящиков, площадок для контейнеро-мусоросборников	

Управляющая организация
ООО УК «Легион»

Председатель Совета многоквартирного дома

Директор _____ / Л.М.Сабурова

_____ / А.С.Сенин



Список собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г.Брянск, ул. Стенная, дом 13, согласно реестра собственников на момент заключение настоящего Договора

№ п/п	№ помещения	Ф.И.О. собственника	Площадь	Доля собственника
1	Офис №1	Никитина Олеся Валентиновна Меркушин Тарас Станиславович	76,7	38,35 38,35
2	Офис №2	Белоус Тамара Дмитриевна	38,1	38,1
3	Офис №3	Понтохов Николай Павлович	74,8	74,8
4	Офис №4	Бодрягина Нина Геннадьевна	22,9	22,9
5	Офис №5	Иовлева Галина Владимировна	108,6	108,6
6	Офис №6	Гришпан Марина Леонидовна Шикунов Сергей Леонидович	204,8	102,4 102,4
7	Офис №7	Солдатова Надежда Николаевна	61,6	61,6
8	Офис №8	Капуста Валентина Михайловна	91,5	91,5
9	Офис №9	Кругликов Александр Петрович	108,6	108,6
10	Офис №10	Кругликов Александр Петрович	114,6	114,6
11	Офис №10	Луцко Елена Владимировна	89,7	89,7
12	Офис №11	Кулагина Юлия Александровна	38,6	38,6
13	Офис №11	Луцко Елена Владимировна	90,5	90,5
14	Офис №12	Баркова Оксана Борисовна	108,5	108,5
15	Офис №13	Иовлева Галина Владимировна	101,2	101,2
16	Офис №14	Филостин Евгений Геннадьевич	70,1	70,1
17	Офис №15	Каленик Сергей Викторович	138,7	138,7
18	Офис №16	Козоба Кристина Викторовна	133,5	133,5
19	Офис №17	Гуренкова Валентина Евгеньевна	76,1	76,1
20	Офис №18	Андреюшин Евгений Александрович	114,2	114,2
21	кв.1	Степина Вера Ивановна	70,8	70,8
22	кв.2	Никитина Татьяна Александровна Никитин Андрей Андреевич	101,9	101,9 (101,9 совмест.)
23	кв.3	Потемкин Александр Васильевич Потемкина Людмила Ивановна	46,4	46,4 (46,4 совмест.)
24	кв.4	Гриценков Александр Иванович	72,7	72,7
25	кв.5	Акулов Евгений Михайлович	46,2	46,2
26	кв.6	Тормышева Фаина Владимировна	44,5	44,5
27	кв.7	Киселев Дмитрий Петрович	44,6	44,6
28	кв.8	Казаков Сергей Вячеславович Казакова Ирина Васильевна Казакова Ксения Сергеевна Казаков Тимофей Сергеевич	70,8	15,1714 15,1714 20,2286 20,2286
29	кв.9	Лаврова Светлана Александровна	102,2	102,2
30	кв.10	Зинченко Светлана Леонидовна Клименков Евгений Владимирович	46,5	40,6875 5,8125
31	кв.11	Верединский Дмитрий Олегович	72,8	72,8
32	кв.12	Цибульский Алексей Владимирович	46,5	46,5
33	кв.13	Авраменко Галина Михайловна	44,4	44,4
34	кв.14	Шмыгаль Светлана Дмитриевна	44,8	44,8
35	кв.15	Левытченков Сергей Николаевич	70,8	70,8

36	кв.16	Заславская Эльвира Сергеевна	102	102
37	кв.17	Курзенкова Кристина Викторовна	46,5	46,5
38	кв.18	Лысовский Александр Иванович	72,9	72,9
39	кв.19	Добровольский Валерий Иванович	46,3	46,3
40	кв.20	Разгонов Николай Петрович Разгонова Валентина Васильевна	44,6	44,6 (44,6 совмест.)
41	кв.21	Чечеткин Юрий Львович	44,8	44,8
42	кв.22	Баранова Ольга Ивановна Баранов Сергей Александрович	70,9	70,9 (70,9 совмест.)
43	кв.23	Горбачева Кристина Игоревна	102,4	102,4
44	кв.24	Румянцев Денис Александрович Румянцев Кирилл Александрович Румянцева Елена Викторовна Румянцев Александр Васильевич	46,4	11,6 11,6 11,6 11,6
45	кв.25	Брус Алексей Дмитриевич	72,7	72,7
46	кв.26	Меркулова Светлана Анатольевна	46,1	46,1
47	кв.27	Самусенко Дмитрий Николаевич	44,4	44,4
48	кв.28	Лопатина Надежда Петровна	44,7	44,7
49	кв.29	Исмаилова Зоя Владимировна	70,8	70,8
50	кв.30	Галютин Руслан Александрович Галютин Руслан Александрович	102,3	102,3 (102,3 совмест.)
51	кв.31	Черкесова Любовь Сергеевна	46,6	46,6
52	кв.32	Махин Андрей Николаевич Махина Наталья Михайловна	72,7	72,7 (72,7 совмест.)
53	кв.33	Канарская Галина Михайловна	46	46
54	кв.34	Дадаева Кристина Абакаровна	44,7	44,7
55	кв.35	Кашина Лидия Николаевна	44,9	44,9
56	кв.36	Харлампиева Татьяна Игоревна	70,7	70,7
57	кв.37	Сапранцов Александр Викторович Сапранцова Олеся Леонидовна	101,8	101,8 (101,8 совмест.)
58	кв.38	Ячмень Анна Петровна Ячмень Сергей Васильевич Ячмень Алексей Сергеевич Ячмень Дарья Сергеевна	46,6	20,271 20,271 3,029 3,029
59	кв.39	Шлекарь Наталья Сергеевна	72,6	72,6
60	кв.40	Тарасова Ирина Николаевна	46,7	46,7
61	кв.41	Сафонова Валентина Николаевна	44,6	44,6
62	кв.42	Назаров Юрий Алексеевич	44,8	44,8
63	кв.43	Алмазова Ирина Александровна	70,7	70,7
64	кв.44	Воробьев Максим Анатольевич	102	102
65	кв.45	Щигарцова Надежда Михайловна	46,4	46,4
66	кв.46	Федулова Тамара Леонидовна	72,8	72,8
67	кв.47	Влащенко Анна Михайловна	46,5	46,5
68	кв.48	Пономаренко Нина Ивановна	44,6	44,6
69	кв.49	Лысенко Ирина Васильевна	44,8	44,8
70	кв.50	Нерощина Валентина Сергеевна	70,8	70,8
71	кв.51	Немченко Роман Петрович	102,4	102,4
72	кв.52	Ванинский Леонид Аронович	46,3	46,3
73	кв.53	Циркунов Святослав Юрьевич	73	73
74	кв.54	Васин Андрей Станиславович	46,4	46,4
75	кв.55	Лучкина Евгения Юрьевна Князев Николай Яковлевич Князева Светлана Васильевна	44,5	14,8333 14,8333 14,8333

76	кв.56	Пряхина Галина Сергеевна	44,7	44,7
77	кв.57	Моликова Валентина Михайловна	70,8	70,8
78	кв.58	Шарденков Денис Сергеевич	102,2	102,2
79	кв.59	Савин Алексей Михайлович Савина Светлана Владимировна	46,4	46,4 (46,4 совмест.)
80	кв.60	Бисеров Дмитрий Олегович	72,6	72,6
81	кв.61	Короткая Елена Михайловна	46,2	46,2
82	кв.62	Гайдарова Анна Николаевна	44,8	44,8
83	кв.63	Бараненкова Елена Александровна	45,2	45,2
84	кв.64	Вашуров Сергей Андреевич	70,9	70,9
85	кв.65	Шапедько Антон Михайлович	102,2	102,2
86	кв.66	Абакумов Владислав Николаевич	46,4	46,4
87	кв.67	Киволя Дмитрий Анатольевич	72,7	72,7
88	кв.68	Сергеева Анастасия Олеговна	46,1	46,1
89	кв.69	Сидненко Вера Алексеевна	44,8	44,8
90	кв.70	Бондарев Павел Александрович	45	45
91	кв.71	Погодин Роман Николаевич	70,9	70,9
92	кв.72	Мороз Татьяна Николаевна Мороз Юлиана Юрьевна Мороз Максим Юрьевич Мороз Антон Юрьевич	102,4	25,6 25,6 25,6 25,6
93	кв.73	Фоменков Александр Владимирович	46,4	46,4
94	кв.74	Серов Игорь Владимирович	72,7	72,7
95	кв.75	Иванова Лидия Сергеевна	46,2	46,2
96	кв.76	Матюхин Сергей Викторович Грабежова Марина Васильевна	44,7	44,7 (44,7 совмест.)
97	кв.77	Левкин Алексей Иванович	44,5	44,5
98	кв.78	Чинская Надежда Ивановна	71	71
99	кв.79	Максюто Ольга Ильинична	102,2	102,2
100	кв.80	Ермаков Александр Юрьевич Ермакова Ольга Сергеевна	46,3	46,3 (46,3 совмест.)
101	кв.81	Дмитриенкова Наталья Николаевна Дмитриенков Роман Александрович	73,1	73,1 (73,1 совмест.)
102	кв.82	Рубинчик Анатолий Владимирович	46,3	46,3
103	кв.83	Сурменок Светлана Викторовна	44,6	44,6
104	кв.84	Обухова Ольга Юрьевна	44,5	44,5
105	кв.85	Комаров Владимир Сергеевич	70,6	70,6
106	кв.86	Мельникова Ирина Геннадьевна	102,2	102,2
107	кв.87	Короленко Анна Викторовна	46,5	46,5
108	кв.88	Гарбузов Даниил Васильевич Гарбузова Светлана Сергеевна Гарбузов Никита Васильевич Гарбузов Василий Васильевич	72,7	18,175 18,175 18,175 18,175
109	кв.89	Крючев Александр Николаевич	46,1	46,1
110	кв.90	Воронкова Наталья Семеновна	44,6	44,6
111	кв.91	Декун Вера Николаевна Декун Михаил Иванович	44,6	44,6 (44,6 совмест.)
112	кв.92	Бовтюнь Василий Николаевич	70,7	70,7
113	кв.93	Осипчук Руслан Викторович	101,9	101,9
114	кв.94	Гришаккина Наталья Александровна	46,7	46,7
115	кв.95	Измерова Марина Васильевна Евсеевкова Вера Валерьевна	72,7	36,35 36,35
116	кв.96	Горб Софья Евгеньевна	46,2	46,2

117	кв.97	Савицкая Ольга Петровна	44,5	44,5
118	кв.98	Коханов Дмитрий Андреевич	45	45
119	кв.99	Лебедева Елена Константиновна	70,6	70,6
120	кв.100	Гужель Дмитрий Васильевич	102,4	102,4
121	кв.101	Володина Марина Евгеньевна	46,4	46,4
122	кв.102	Андриенко Юлия Николаевна	72,8	72,8
123	кв.103	Романишко Сергей Сергеевич	46,1	46,1
124	кв.104	Баранова Юлия Сергеевна	44,8	44,8
125	кв.105	Рославицкая Надежда Михайловна	44,8	44,8
126	кв.106	Савченко Елена Николаевна	44,8	44,8
127	кв.107	Сарамуд Вадим Михайлович Сарамуд Елена Владимировна	74,6	74,6 (74,6 совмест.)
128	кв.108	Сидорова Елена Николаевна	74	74
129	кв.109	Серпик Наталья Григорьевна	103,3	103,3
130	кв.110	Ницакова Ирина Федоровна	44,6	44,6
131	кв.111	Андреева Валентина Петровна	44,8	44,8
132	кв.112	Печенкин Сергей Николаевич	75	75
133	кв.113	Колоколов Вячеслав Константинович	74	74
134	кв.114	Малькин Владимир Алексеевич	103,5	103,5
135	кв.115	Корнеева Татьяна Николаевна Корнеев Сергей Александрович	44,3	44,3 (44,3 совмест.)
136	кв.116	Хапалова Елена Ивановна	45,1	45,1
137	кв.117	Локонова Алина Эдуардовна Локонов Сергей Владимирович	74,9	74,9 (74,9 совмест.)
138	кв.118	Феофилактов Александр Вячеславович Феофилактова Галина Владимировна	73,9	73,9 (73,9 совмест.)
139	кв.119	Буров Иван Владимирович Бурова Анна Владимировна Буров Иван Владимирович Бурова Елена Александровна Буров Владимир Николаевич	103	25,75 25,75 39,14 6,18 6,18
140	кв.120	Тормышева Оксана Борисовна	44,5	44,5
141	кв.121	Александрова Галина Васильевна	45	45
142	кв.122	Данилов Юрий Георгиевич Дегтева Жанна Федоровна	74,6	74,6 (74,6 совмест.)
143	кв.123	Богданов Николай Викторович	74,1	74,1
144	кв.124	Михальченков Вадим Владимирович	103,1	103,1
145	кв.125	Зорина Лариса Ивановна Зорин Александр Алексеевич	44,7	44,7 (44,7 совмест.)
146	кв.126	Яковлева Людмила Борисовна	44,8	44,8
147	кв.127	Телешова Людмила Александровна	74,7	74,7
148	кв.128	Титов Владимир Иванович	74,1	74,1
149	кв.129	Петраков Денис Николаевич	103,4	103,4
150	кв.130	Мартенс Артем Владимирович	44,4	44,4
151	кв.131	Федяева Виктория Владимировна	45,1	45,1
152	кв.132	Захарина Татьяна Тихоновна	74,7	74,7
153	кв.133	Зайцев Дмитрий Алексеевич	74,1	74,1
154	кв.134	Поспелов Игорь Алексеевич Поспелова Татьяна Михайловна	103	103 (103 совмест.)
155	кв.135	Цыбулько Алексей Леонидович	44,4	44,4
156	кв.136	Горюшина Галина Алексеевна	44,8	44,8
157	кв.137	Головко Дмитрий Николаевич	74,4	74,4
158	кв.138	Лапик Антон Александрович	74,1	74,1

159	кв.139	Гинькин Константин Николаевич Гинькина Анна Евгеньевна	103,2	103,2 (103,2 совмест.)
160	кв.140	Шам Анна Ивановна	44,3	44,3
161	кв.141	Шитиков Дмитрий Леонидович	44,9	44,9
162	кв.142	Чинякова Светлана Федоровна	74,6	74,6
163	кв.143	Васильченко Игорь Владимирович	74,1	74,1
164	кв.144	Лозицкая Евгения Валерьевна	103,3	103,3
165	кв.145	Бубненко Николай Алексеевич	44,4	44,4
166	кв.146	Карпухина Ольга Николаевна	44,6	44,6
167	кв.147	Воробьева Юлия Александровна	74,7	74,7
168	кв.148	Гречуха Анна Александровна Гречуха Александр Сергеевич	74,2	74,2 (74,2 совмест.)
169	кв.149	Неклюдова Мария Васильевна Неклюдов Олег Владимирович	103,3	103,3 (103,3 совмест.)
170	кв.150	Филоненко Андрей Петрович Филоненко Анна Васильевна Филоненко Елена Юрьевна Филоненко Милана Андреевна Филоненко Андрей Андреевич	44,4	8,88 8,88 8,88 8,88 8,88
171	кв.151	Чиненая Надежда Ивановна	44,9	44,9
172	кв.152	Беззубенко Мария Николаевна	75	75
173	кв.153	Новашева Юлия Сергеевна Новашев Александр Викторович	73,8	73,8 (73,8 совмест.)
174	кв.154	Харин Александр Анатольевич	103,4	103,4
175	кв.155	Калинин Вячеслав Олегович	44,2	44,2
176	кв.156	Ветрова Галина Анатольевна	44,6	44,6
177	кв.157	Ветров Андрей Валентинович	75,7	75,7
178	кв.158	Лапшун Владислав Владимирович	74	74
179	кв.159	Башкин Алексей Александрович	103,5	103,5
180	кв.160	Кулакова Валерия Игоревна	44,4	44,4
181	кв.161	Панасенко Мария Андреевна	45	45
182	кв.162	Михеенко Юрий Владимирович Михеенко Ольга Валерьевна	74,8	74,8 (74,8 совмест.)
183	кв.163	Солонкин Алексей Алексеевич	74	74
184	кв.164	Коковина Людмила Ивановна Коковин Михаил Николаевич	103,5	103,5 (103,5 совмест.)
185	кв.165	Деменок Андрей Викторович	44,3	44,3
186	кв.166	Беленок Сергей Петрович	44,9	44,9
187	кв.167	Ковтун Мария Сергеевна Ковтун Владимир	74,5	74,5 (74,5 совмест.)
188	кв.168	Жулев Дмитрий Николаевич Королькова Ангелина Игоревна	74,3	74,3 (74,3 совмест.)
189	кв.169	Дроздовская Елена Александровна	103,2	103,2
190	кв.170	Мегалинский Владимир Анатольевич Мегалинская Елена Николаевна	44,1	44,1 (44,1 совмест.)
191	кв.171	Бормотова Ольга Дмитриевна	44,8	44,8
192	кв.172	Диденко Никита Владимирович Диденко Алена Викторовна Диденко Владимир Николаевич Диденко Денис Владимирович	74,7	18,675 18,675 18,675 18,675
193	кв.173	Телех Елена	74	74
194	кв.174	Костоглотов Игорь Витальевич	103,3	103,3
195	кв.175	Волкова Наталья Николаевна	44,4	44,4

196	кв.176	Терешкина Оксана Витальевна	44,7	44,7
197	кв.177	Сысоева Марина Александровна Сысоев Игорь Сергеевич	74,6	74,6 (74,6 совмест.)
198	кв.178	Парфентьева Анастасия Викторовна	74,2	74,2
199	кв.179	Борищенкова Александра Олеговна Борищенкова Елена Борисовна	102,9	66,885 36,015
200	кв.180	Концебалова Александра Федоровна	44,5	44,5
201	кв.181	Иванькин Геннадий Александрович	44,2	44,2
202	кв.182	Дубинин Роман Леонидович	54,3	54,3
203	кв.183	Тимофеев Станислав Игоревич	46	46
204	кв.184	Похожай Нелли Александровна	74	74
205	кв.185	Калохина Татьяна Владимировна	81,2	81,2
206	кв.186	Калохина Татьяна Владимировна	45,5	45,5
207	кв.187	Чубчиков Валерий Эдуардович Чубчикова Валентина Дмитриевна	44,3	22,15 22,15
208	кв.188	Коваленко Надежда Анатольевна	53,9	53,9
209	кв.189	Кривошеева Вера Петровна	45,9	45,9
210	кв.190	Лахтурова Светлана Александровна Лахтуров Виталий Михайлович Лахтурова Алиса Витальевна Лахтуров Артем Витальевич	74,1	66,3 (66,3 совмест.) 3,9 3,9
211	кв.191	Бубненко Александр Александрович	81,3	81,3
212	кв.192	Максименко Наталья Александровна	45,3	45,3
213	кв.193	Беспалов Александр Васильевич	44,3	44,3
214	кв.194	Белашов Сергей Викторович	54,3	54,3
215	кв.195	Руденок Елена Михайловна	46	46
216	кв.196	Ососков Игорь Альбертович	73,7	73,7
217	кв.197	Кашеев Юрий Александрович	81,1	81,1
218	кв.198	Фроликов Алексей Леонидович	44,9	44,9
219	кв.199	Цуранова Ирина Александровна	44,4	44,4
220	кв.200	Клубова Анастасия Викторовна Клубов Николай Иванович	54,4	54,4 (54,4 совмест.)
221	кв.201	Митин Сергей Иванович Митин Евгений Иванович	46,2	23,1 23,1
222	кв.202	Зенкина Ксения Вячеславовна Зенкин Алексей Николаевич	73,5	73,5 (73,5 совмест.)
223	кв.203	Алещина Татьяна Сергеевна	81,5	81,5
224	кв.204	Щукин Алексей Дмитриевич	45,3	45,3
225	кв.205	Осипенков Сергей Васильевич	44,5	44,5
226	кв.206	Алексеева Наталья Викторовна Алексеев Павел Александрович	54	54 (54 совмест.)
227	кв.207	Семенец Алена Сергеевна Семенец Евгений Владимирович	50,5	50,5 (50,5 совмест.)
228	кв.208	Галютин Александр Геннадьевич Галютин Ирина Ивановна	73,7	73,7 (73,7 совмест.)
229	кв.209	Дворцов Константин Александрович	81,1	81,1
230	кв.210	Высоцкий Дмитрий Александрович	45,2	45,2
231	кв.211	Сафронов Владислав Ярославович	44,2	44,2
232	кв.212	Петров Евгений Александрович Грузинцева Дарья Николаевна	54,2	54,2 (54,2 совмест.)
233	кв.213	Самарова Мария Михайловна	45,9	45,9
234	кв.214	Ильюхин Сергей Александрович	74	74
235	кв.215	Ткачев Дмитрий Сергеевич	80,8	80,8

		Ткачева Екатерина Владимировна		(80,8 совмест.)
236	кв.216	Чурков Евгений Викторович	45,5	45,5
237	кв.217	Радзюшенюк Олеся Александровна	44,4	44,4
238	кв.218	Голайдо Елена Александровна	54,3	54,3
239	кв.219	Попкова Елена Николаевна	46,3	46,3
240	кв.220	Казеко Анна Николаевна	73,9	73,9
241	кв.221	Луцко Никита Сергеевич	81,2	81,2
242	кв.222	Гапонова Ирина Николаевна	45,2	45,2
243	кв.223	Елисеева Мария Валерьевна	44,5	44,5
244	кв.224	Макурова Юлия Игоревна	54,6	54,6
245	кв.225	Лагуткина Надежда Ивановна	46,3	46,3
246	кв.226	Суриков Валерий Анатольевич	74,5	74,5
247	кв.227	Новикова Анастасия Ивановна Новиков Роман Леонидович	81,5	81,5 (81,5 совмест.)
248	кв.228	Тарасова Нина Васильевна	45,3	45,3
249	кв.229	Захарова Татьяна Валерьевна	44,8	44,8
250	кв.230	Загайнова Вероника Александровна	54,5	54,5
251	кв.231	Гладченко Алексей Михайлович Гладченко Олеся Николаевна	46	46 (46 совмест.)
252	кв.232	Цинова Валентина Федоровна	73,9	73,9
253	кв.233	Дарусина Светлана Николаевна	81,1	81,1
254	кв.234	Чумина Ирина Сергеевна	45,3	45,3
255	кв.235	Ефремов Сергей Анатольевич Ефремова Жанна Петровна	44,7	44,7 (44,7 совмест.)
256	кв.236	Шестак Людмила Александровна	54,5	54,5
257	кв.237	Храменок Александр Николаевич	46,3	46,3
258	кв.238	Чучин Олег Вячеславович	74,2	74,2
259	кв.239	Прокошин Владимир Дмитриевич	81,4	81,4
260	кв.240	Колобаева Светлана Геннадьевна	45,2	45,2
261	кв.241	Магурова Мария Егоровна	44,3	44,3
262	кв.242	Алимова Наталья Александровна Горбанев Владимир Алексеевич	54,6	27,3 27,3
263	кв.243	Сухорукова Екатерина Юрьевна	46,3	46,3
264	кв.244	Афанасьев Геннадий Станиславович	74	74
265	кв.245	Ефименко Дмитрий Евгеньевич	81,1	81,1
266	кв.246	Титова Юлия Юрьевна	45,4	45,4
267	кв.247	Натыкан Ирина Николаевна Натыкан Иван Иванович	44,3	44,3 (44,3 совмест.)
268	кв.248	Рекунов Юрий Валерьевич	54,6	54,6
269	кв.249	Приходкина Александра Игоревна Приходкина Татьяна Сергеевна Приходкин Максим Игоревич	46,2	11,55 23,1 11,55
270	кв.250	Артамонов Руслан Витальевич	74,2	74,2
271	кв.251	Захарова Елена Александровна	81,7	81,7
272	кв.252	Тарасенко Татьяна Александровна	45,2	45,2
273	кв.253	Степичева Екатерина Владимировна Степичева Елена Александровна	44,4	22,2 22,2
274	кв.254	Нифанин Александр Сергеевич	54,4	54,4
275	кв.255	Гудова Людмила Михайловна	46,4	46,4
276	кв.256	Федотов Роман Васильевич	73,9	73,9
277	кв.257	Морозова Татьяна Юрьевна	81,8	81,8
278	кв.258	Короткая Карина Петровна	45,3	45,3
279	кв.259	Жигунова Антонина Ивановна	44,4	22,2

		Жигунова Ирина Ивановна		22,2
280	кв.260	Никитенкова Галина Петровна	54,4	54,4
281	кв.261	Юрьева Альбина Леонидовна	46,2	46,2
282	кв.262	Силкина Татьяна Михайловна	74,4	74,4
283	кв.263	Москаленко Алексей Николаевич	81,2	81,2
284	кв.264	Михоляко Кирилл Сергеевич	45,5	45,5
285	кв.265	Гашичев Артем Николаевич	44,2	44,2
286	кв.266	Вдовченко Денис Александрович	54,2	54,2
287	кв.267	Фоминых Александр Владимирович	46,1	46,1
288	кв.268	Галков Николай Егорович Галкова Ольга Александровна	74,3	74,3 (74,3 совмест.)
289	кв.269	Комков Константин Николаевич	81,6	81,6
290	кв.270	Ляшенко Алексей Александрович	45,5	45,5
291	кв.271	Клецин Дмитрий Сергеевич	44,7	44,7
292	кв.272	Барков Игорь Викторович	46,7	46,7
293	кв.273	Сиваев Алексей Николаевич	46,1	46,1
294	кв.274	Похожай Владимир Владимирович	72,8	72,8
295	кв.275	Новиков Олег Александрович	46,3	46,3
296	кв.276	Кухарева Татьяна Михайловна	102,1	102,1
297	кв.277	Мартынова Татьяна Ивановна Мартынов Николай Викторович Мартынова Анна Николаевна	70,7	70,7 (70,7 совмест.) (70,7 совмест.)
298	кв.278	Кубарева Ирина Олеговна	44,9	44,9
299	кв.279	Моисеенко Екатерина Александровна	46,4	46,4
300	кв.280	Горбатова Светлана Ивановна	46,3	46,3
301	кв.281	Страхова Лариса Алексеевна	72,8	72,8
302	кв.282	Казанцев Олег Вячеславович Казанцева Елена Владимировна	46,5	46,5 (46,5 совмест.)
303	кв.283	Гуренкова Валентина Евгеньевна	102,1	102,1
304	кв.284	Алымов Алексей Алексеевич	70,6	70,6
305	кв.285	Федоренко Николай Николаевич	44,8	44,8
306	кв.286	Батраков Александр Иванович Батракова Ольга Александровна	46,3	23,15 23,15
307	кв.287	Долголеев Владимир Валерьевич	46,2	46,2
308	кв.288	Антонюк Александр Иванович	72,5	72,5
309	кв.289	Корсун Анастасия Павловна	46,5	46,5
310	кв.290	Левкин Андрей Эдуардович	102,3	102,3
311	кв.291	Ушлова Ирина Васильевна	70,6	70,6
312	кв.292	Романенко Андрей Владимирович	44,7	44,7
313	кв.293	Пищейко Алевтирна Владимировна Князькова Эвелина Владимировна Князькова Екатерина Николаевна Князьков Владимир Ильич Князькова Ника Владимировна Князькова Виталина Владимировна	46,4	7,7333 7,7333 15,4667 (15,4667 совмест.) 7,7333 7,7333
314	кв.294	Жемчугов Евгений Вячеславович	45,8	45,8
315	кв.295	Холдаенко Людмила Евгеньевна	72,8	72,8
316	кв.296	Алешкина Стефа Степановна	46,5	46,5
317	кв.297	Лавринок Наталья Александровна	102,2	102,2
318	кв.298	Кистень Сергей Михайлович	70,8	70,8
319	кв.299	Шевелева Наталья Александровна	44,8	44,8
320	кв.300	Коробцева Татьяна Владимировна	46,5	46,5
321	кв.301	Плевков Григорий Николаевич	46,4	46,4

322	кв.302	Цыбина Наталья Петровна	72,6	72,6
323	кв.303	Высоцкая Виктория Игоревна	46,4	46,4
324	кв.304	Лазутин Юрий Викторович	102,5	102,5
325	кв.305	Абрамова Ирина Владимировна Абрамов Александр Викторович	70,8	70,8 (70,8 совмест.)
326	кв.306	Вардая Владислав Отариевич	44,8	44,8
327	кв.307	Гаджиметов Акиф Асиф Оглы	46,8	46,8
328	кв.308	Лелетко Елена Николаевна	46,1	46,1
329	кв.309	Никитенкова Ольга Геннадьевна	72,5	72,5
330	кв.310	Кашанская Лариса Алексеевна Кашанский Владислав Петрович	46,5	46,5 (46,5 совмест.)
331	кв.311	Щетинин Максим Александрович	102,2	102,2
332	кв.312	Бычкова Ирина Михайловна	70,9	70,9
333	кв.313	Доронина Наталья Александровна	45	45
334	кв.314	Бочарова Наталья Владимировна	46,5	46,5
335	кв.315	Афонина Любовь Владимировна	46,6	46,6
336	кв.316	Бусов Евгений Александрович	72,7	72,7
337	кв.317	Байдиков Максим Николаевич	46,6	46,6
338	кв.318	Куприна Ирина Николаевна Куприн Вячеслав Сергеевич	102,8	102,8 (102,8 совмест.)
339	кв.319	Сибилев Павел Олегович Сибилева Ирина Евгеньевна	70,7	70,7 (70,7 совмест.)
340	кв.320	Апатов Иван Николаевич Баранова Марина Михайловна	44,8	22,4 22,4
341	кв.321	Куроптева Наталья Владимировна Куроптев Владлен Викторович	46,7	46,7 (46,7 совмест.)
342	кв.322	Алимпиев Ярослав Васильевич	46,2	46,2
343	кв.323	Михальченков Константин Владимирович Михальченкова Дарья Валерьевна	72,7	72,7 (72,7 совмест.)
344	кв.324	Григорьев Дмитрий Евгеньевич	46,6	46,6
345	кв.325	Ковалева Валентина Степановна	102,1	102,1
346	кв.326	Данченко Дмитрий Геннадьевич	70,8	70,8
347	кв.327	Лилякова Александра Викторовна	44,6	44,6
348	кв.328	Голомаздина Наталья Михайловна	46,6	46,6
349	кв.329	Самсонова Елена Николаевна	46,3	46,3
350	кв.330	Гриминова Елена Николаевна	72,8	72,8
351	кв.331	Бабий Юлия Михайловна	46,4	46,4
352	кв.332	Алейников Андрей Владимирович	102	102
353	кв.333	Мельников Денис Сергеевич	70,5	70,5
354	кв.334	Карпекина Инесса Вячеславовна Карпекин Валерий Васильевич	44,6	44,6 (44,6 совмест.)
355	кв.335	Гапонцева Светлана Владимировна	46,6	46,6
356	кв.336	Новикова Юлия Николаевна	46,4	46,4
357	кв.337	Семина Алексей Борисович Семина Марина Владимировна	73	73 (73 совмест.)
358	кв.338	Зарютин Алексей Геннадьевич	46,3	46,3
359	кв.339	Любко Виктор Викторович Любко Анна Сергеевна	102,3	51,15 51,15
360	кв.340	Спасенов Павел Павлович	70,5	70,5
361	кв.341	Блохова Нина Александровна Блохов Сергей Иванович	44,8	44,8 (44,8 совмест.)
362	кв.342	Клешова Валентина Владимировна	46,5	46,5
363	кв.343	Фещенко Валентина Владимировна	46,4	46,4

364	кв.344	Маликов Владимир Ильич Маликова Людмила Леонидовна	72,8	36,4 36,4
365	кв.345	Алхименкова Юлия Владимировна Алхименкова Полина Алексеевна Алхименков Тимофей Алексеевич Гнилозуб Вероника Алексеевна	46,3	11,575 11,575 11,575 11,575
366	кв.346	Агафонова Марина Александровна Агафонов Константин Игоревич	102,5	102,5 (102,5 совмест.)
367	кв.347	Чигрина Олеся Александровна	70,8	70,8
368	кв.348	Шаго Константин Сергеевич	44,8	44,8
369	кв.349	Строганова Юлия Александровна	46,5	46,5
370	кв.350	Иванькова Елена Дмитриевна	46,3	46,3
371	кв.351	Мачехин Илья Алексеевич	72,4	72,4
372	кв.352	Желткова Наталья Васильевна	46,5	46,5
373	кв.353	Покусайлов Максим Сергеевич	102,3	102,3
374	кв.354	Ашитко Владимир Васильевич Ашитко Галина Александровна	70,9	70,9 (70,9 совмест.)
375	кв.355	Батова Ольга Геннадьевна	44,8	44,8
376	кв.356	Трошина Ольга Сергеевна Трошин Александр Михайлович Трошин Денис Александрович Трошина Валерия Александровна	46,5	23,25 (23,25 совмест.) 11,625 11,625
377	кв.357	Конькова Дарья Валерьевна	46,3	46,3
378	кв.358	Самонина Валентина Васильевна Самонин Николай Васильевич	72,9	72,9 (72,9 совмест.)
379	кв.359	Абраменкова Елена Николаевна	46,4	46,4
380	кв.360	Рублев Андрей Александрович	102,1	102,1
381	кв.361	Якимович Нина Николаевна Якимович Андрей Евгеньевич	70,6	70,6 (70,6 совмест.)
382	кв.362	Алексеевкова Галина Федоровна	44,9	44,9
383	кв.363	Истифеева Людмила Михайловна	46,7	46,7
384	кв.364	Азаров Андрей Александрович	46,3	46,3
385	кв.365	Котоний Наталья Олеговна	72,7	72,7
386	кв.366	Акулов Виталий Витальевич	46,6	46,6
387	кв.367	Казаков Владислав Викторович	102,2	102,2
388	кв.368	Говенько Нина Васильевна	70,7	70,7
389	кв.369	Большакова Валерия Владимировна	44,6	44,6
390	кв.370	Сенин Александр Сергеевич	46,6	46,6
391	кв.371	Иванова Анастасия Станиславовна	46,3	46,3
392	кв.372	Дедкова Валерия Александровна	72,8	72,8
393	кв.373	Ромахина Алена Владимировна	45,8	45,8
394	кв.374	Ромахин Павел Анатольевич	102,1	102,1
395	кв.375	Волкова Екатерина Андреевна	71,1	71,1

Управляющая организация
ООО УК «Легион»

Директор



/ Л.М.Сабурова

Председатель Совета многоквартирного дома

/ А.С.Сенин